

Stellenausschreibung

Die gemeinnützige Stiftung Ökowerk Emden ist das überregional anerkannte Umwelt- & Nachhaltigkeitszentrum in Ostfriesland. Der Tätigkeitsschwerpunkt des Ökowerks ist die Umweltbildung für Kinder und Erwachsene. Daneben betreibt das Ökowerk Natur- und Landschaftspflege auf annähernd 100 Hektar Fläche, bietet Fortbildungsveranstaltungen an und setzt geförderte Natur-, Umwelt- und Klimaschutzprojekte um.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Ökowerk eine/n kompetente/n

Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen:

Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in Teilzeit (mindestens 20 Stunden pro Woche) als Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung des Ökowerks Emden mit einer angemessenen Vergütung. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis wird angestrebt.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Buchhaltung und Buchführung vorbereiten
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen vorbereiten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation und Büromanagement
- E-Mail-Kommunikation und sonstige Korrespondenz, Telefondienst
- Postbearbeitung, Bearbeitung von Rechnungen und Vorbereitung von Zahlungsaufträgen
- Terminplanung und -überwachung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Veranstaltungen des Ökowerks

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens erste Berufserfahrungen.
- Sie bringen EDV-Kenntnisse sowie den problemlosen Umgang mit MS-Office, E-Mail und Buchhaltungssoftware mit.
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst.
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten im direkten Kontakt mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden und externen Partnern des Ökowerks. Dabei beherrschen Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau.
- Sie arbeiten gewissenhaft und haben eine belastbare Persönlichkeit.

Der Arbeitsort ist Emden. Wünschenswert ist die Bereitschaft, überwiegend am Nachmittag vor Ort im Ökowerk tätig zu sein. Die Bereitschaft zu gelegentlicher flexibler Arbeitszeit wird vorausgesetzt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Tätigkeit in einem breit gefächerten Arbeitsfeld und können sich vorstellen, in einem engagierten Team an der Weiterentwicklung einer sozial und ökologisch orientierten Bürgerstiftung mitzuwirken? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bitte bis zum 7. Februar 2025 vorzugsweise per E-Mail an: info@oekowerk-emden.de oder postalisch an Stiftung Ökowerk Emden, Kaierweg 40 a, 26725 Emden. Ihre Ansprechpartnerinnen für Fragen sind Frau Dr. Katharina Mohr und Frau Marion Ammermann, info@oekowerk-emden.de.

Emden, den 14.01.2025